

Como submeter um artigo ao JBPML

- 1) Entre em www.jbpml.org.br.
 - 2) Se você já é cadastrado, digite seu Login e Senha e clique no botão "Entrar no SGP". Se ainda não é cadastrado, clique no botão "Quero me Cadastrar".
 - 3) Primeiro passo: no campo "Informe seu Email" cadastre o e-mail que será usado para receber os avisos e informações do SGP. Clique em "Continuar cadastro".
 - 4) Segundo passo: preencha os campos do cadastro. Atenção: os campos marcados com * são obrigatórios. Clique em "Continuar cadastro". Aparecerá a mensagem "Seu cadastro no SGP foi concluído com sucesso". Você receberá um e-mail com o login e a senha no endereço cadastrado. Nesta mesma página, clique em "Voltar".
 - 5) Você será encaminhado à página inicial do SGP, com login e senha. Nesta página, digite o login e a senha que você cadastrou e clique em "Entrar no SGP".
Obs: o login e a senha estão no e-mail que o SGP lhe enviou ao final do cadastramento.
 - 6) Na página de abertura do SGP aparece uma mensagem informando se esta é a primeira vez que acessa o sistema. Caso contrário, a mensagem informa quantas vezes já acessou o sistema, data e hora do último acesso e que você tem acesso no nível de Autor.
 - 7) Observe o menu do lado esquerdo da tela. Se você ainda não submeteu nenhum artigo pelo SGP, todos os itens do menu estão indicados com quantidade "zero".
 - 8) Para submeter um artigo, clique em "Submeter novo Artigo para Jornal Brasileiro de Patologia e Medicina Laboratorial".
 - 9) Janela "Passo 1": informar a classificação do artigo (manuscrito):
 - Artigo de Revisão
 - Artigo Original
 - Carta ao Editor
 - Comunicação Breve
 - Relato de Caso
- Clique na opção correspondente à classificação do artigo. Por exemplo: Artigo original.

11) Janela "Passo 2": anexar as imagens e/ou gráficos usados no artigo. Todas as imagens e/ou gráficos devem estar em um dos formatos: jpg, gif, png, pdf ou tif. Após anexar as imagens/gráficos, clique em "Enviar imagens". Caso o artigo não tenha imagens, clique em "Não necessito enviar imagens".

12) Nesta janela o autor pode conferir as imagens que enviou e enviar mais imagens. Caso não tenha enviado imagens aparecerá a mensagem "Nenhuma imagem foi enviada pelo autor". Clicar em "Próximo".

13) Janela "Passo 3": inserir/editar/excluir novos co-autores. Para cada novo co-autor devem ser preenchidos os campos "Nome", "Titulação", "Cargo" e, opcionalmente, CPF (pedido para posteriormente gerar o termo de Copyright, que garante os direitos autorais dos autores). A ordem de importância dos autores pode ser alterada clicando nas setas amarelas (para cima ou para baixo). O primeiro nome será considerado como autor principal e os demais como co-autores. Após inserir/editar/excluir novos co-autores, clique em "Gravar" e em "Próximo". Se não houver novos co-autores, clique em "Próximo".

14) Janela "Passo 4": preencher com o título do artigo e descritores (palavras-chave ou keywords). Essas informações devem ser escritas na língua nativa do autor (por exemplo, português ou espanhol) e em inglês. Clique em "Próximo".

15) Janela "Passo 5": preencher com resumo (abstract). O autor também pode incluir informações adicionais, como o nome da instituição, nome e endereço para correspondência, e se recebeu suporte financeiro. Também é possível redigir uma Carta ao Editor, contendo informações adicionais que considere importantes. Somente o Editor terá acesso a esta carta. Clique em "Próximo".

16) Janela "Passo 6": redigir o artigo propriamente dito. É fornecido um editor de texto com os comandos necessários para formatação. É possível "colar" um texto já escrito e formatado em MS Word. Clicar em "Próximo".

17) Janela "Passo 7": Transferência de Declaração de Direitos Autorais (Copyright Transfer Statement). Preencher os campos solicitados, imprimir e enviar para a SBPC/ML pelo fax (21) 2205-3386. Clicar em "Próximo".

18) Janela "Passo 8": formato de visualização do artigo (html ou pdf). Nesta janela, o autor decide se vai submeter o artigo ou vai excluí-lo e desistir de submetê-lo.

19) Janela "Concluído": indica que você terminou o processo de submissão do artigo.

20) Você receberá um e-mail comunicando que o artigo foi submetido a avaliação.